

## PRIVACYVERKLARING MEDEWERKERS

Binnen Jongerenzorg worden uw persoonsgegevens verzameld en vastgelegd in uw dossier. Deze persoonsgegevens worden verwerkt aan de hand van de richtlijnen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en overige relevante wet- en regelgeving. In deze privacyverklaring leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verzamelen en gebruiken met welk doel. Het wordt aangeraden om deze verklaring zorgvuldig te lezen.

### **Persoonsgegevens**

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die informatie geven over een geïdentificeerde of identificeerbaar natuurlijke persoon. Dit houdt in dat de informatie direct over iemand gaat, ofwel naar deze persoon te herleiden is.

### **Welke gegevens verzamelen wij?**

- Naam
- Adres
- Geslacht
- Contactgegevens
- ICE-gegevens
- Geboortedatum
- BSN-nummer
- CV
- Motivatiebrief
- Opleiding
- Gegevens over functioneren en beoordelen

### **Doeleinden**

Jongerenzorg verwerkt uw gegevens aan de hand van de richtlijnen van de AVG. Jongerenzorg verwerkt uw gegevens voor het sollicitatiebeleid en om uitvoering te kunnen geven aan een arbeidsovereenkomst die met u is afgesloten. Waar vooral uw gegevens voor worden gebruikt is voor de personeelsadministratie, ICT/Zorg-systemen en de salarisadministratie. De doeleinden zijn:

- Contact leggen en onderhouden
- Behandelen van personeelszaken
- Om te voldoen aan verplichtingen op grond van arbeidsrelatie, zoals het betalen van uw salaris
- Inloggegevens creëren voor een ICT/Zorg-systemen

### **Grondslag verwerking**

Voor het sollicitatiebeleid en om uitvoering te kunnen geven aan een arbeidsovereenkomst die met u is afgesloten verwerkt Jongerenzorg deze gegevens. Bij het verwerken van deze gegevens moet Jongerenzorg zich houden aan wettelijke verplichtingen.

Jongerenzorg heeft zich volgens de AVG te houden aan onderstaande zes grondslagen (wij mogen alleen uw persoonsgegevens verwerken als):

- er toestemming is verleend voorafgaand aan de verwerking;
- de verwerking van uw gegevens noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst;
- de verwerking van uw gegevens noodzakelijk is voor het nakomen van een wettelijke verplichting;
- de verwerking van uw gegevens noodzakelijk is voor het beschermen van vitale belangen;
- de verwerking van uw gegevens noodzakelijk is voor invulling van een taak van algemeen belang of de uitoefening van het openbaar gezag;
- de verwerking van uw gegevens noodzakelijk is voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen.

### **Welke rechten heeft u?**

Bij de persoonsgegevens die worden verwerkt, heeft u recht op inzage en kunt u vragen naar een uitdraai van het afschrift. Wanneer deze gegevens niet (meer) correct zijn, heeft u het recht om deze door ons te laten corrigeren. U heeft daarnaast het recht om in een aantal gevallen vergeten te worden, waarbij u kunt eisen dat de organisatie uw gegevens wist. Verder heeft u het recht om uw gegevens te laten overdragen aan anderen. Mocht u uw gegevens willen inzien, kunt u contact opnemen met onze AVG coördinator.

### **Bewaartijd gegevens**

Gegevens die fiscaal van belang zijn moeten 7 jaar nadat u uit dienst bent bewaard worden. Loonbelastingverklaringen en een kopie van uw identiteit moeten 5 jaar bewaard worden. Voor andere gegevens geldt algemeen een bewaartijd van 2 jaar nadat u uit dienst bent.

### **Beveiliging persoonsgegevens**

Jongerenzorg beveiligt de persoonsgegevens door de genomen technische en organisatorische maatregelen. Er kunnen geen gegevens verloren gaan of onrechtmatig verwerkt worden. Daarnaast heeft iedereen die toegang heeft tot de persoonsgegevens zich te houden aan de geheimhoudingsplicht en gaat hier zorgvuldig mee om.

### **Klachten**

Als u van mening bent dat de persoonsgegevens door Jongerenzorg niet juist of op onrechtmatige wijze zijn verwerkt en wij geen of onvoldoende gehoor hebben gegeven aan uw bezwaren, dan kunt u een klacht indienen bij de AVG-coördinator.